

Norme per la presentazione del testo da parte degli autori e delle autrici

(maggio 2024)

Norme riguardanti il testo

Il testo:

- non deve superare le 8.000 parole (2.000 nel caso di recensioni standard);¹
- deve essere in formato Word;
- deve essere accompagnato dai grafici (qualora presenti) su file a parte in formato editabile Excel;
- deve contenere la bibliografia;
- deve contenere titoli e afferenze di ciascun(a) autore/autrice;
- deve riportare l'indirizzo di ciascun(a) autore/autrice (completo di email e indirizzo fisico della struttura di appartenenza);
- deve contenere un abstract di 10 righe in italiano e in inglese (qualora non fosse possibile fornirlo in inglese, si prega di contattare la Redazione) – si veda sotto per maggiori informazioni;
- deve contenere la traduzione in inglese del titolo (qualora non fosse possibile, si prega di contattare la Redazione);
- deve contenere le parole chiave;
- deve contenere i [codici JEL](#) (solo qualora si tratti di un testo afferente al campo dell'economia o affine – es. storia economica);
- deve essere conforme alle [linee guida editoriali](#).

Indicazioni riguardanti l'abstract

L'abstract:

- non deve superare indicativamente 160 parole per ciascuna versione linguistica;
- deve contenere una sintesi degli obiettivi principali del saggio (domande della ricerca);
- deve contenere un'enunciazione estremamente sintetica degli strumenti e delle metodologie utilizzate per la ricerca;
- deve contenere una sintesi dei risultati principali dell'attività di ricerca.

La procedura di referaggio

La procedura viene condotta in conformità al [codice etico](#) e viene brevemente riassunta qui di seguito.

¹ Casi specifici (ad es. *review-articles*) verranno valutati volta per volta dalla Redazione.

Una volta inviato alla Redazione, ciascun contributo viene sottoposto a un primo esame da parte del Comitato di Direzione, volto a verificarne la corrispondenza con le macroaree tematiche della rivista. A seguire, il contributo viene sottoposto a un processo di revisione paritaria a doppio cieco da parte di due esperti/e indipendenti individuati dal Comitato di Direzione. In caso di valutazioni contrastanti al termine del processo di revisione, il Comitato di Direzione individua un(a) terzo/a esperto/a al fine di poter adottare una decisione definitiva in merito all'esito del processo di revisione.

Procedura per la richiesta di recensioni

La richiesta di recensione va inviata alla Redazione tramite email; in caso di accettazione, l'autore/autrice dovrà inviare due copie del volume da recensire presso la sede della Fondazione Giacomo Brodolini.

Contatti della Redazione:

Fondazione Giacomo Brodolini

Via Goito 39, 00185 Roma

economialavoro@fondazionebrodolini.it

Tel. +39 06/44249625

Fax +39 06/44249565